|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2  к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденному распоряжением комитета по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края  от 04 сентября 2025 г. № 1464-А |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии со статьей 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации <1>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ) | N | Дата |
| В комитет по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Информация о заявителе | | |
| 1.1.1 | Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица |  |
| 1.1.2 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 1.2.Х.1 | Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя (вместо знака «X» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается количество собственников) |  |
| 1.2.Х.2 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 1.2.Х.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
| 2.Реквизиты разрешения на ввод в эксплуатацию, в которое вносятся изменения | | |
| 2.1. | Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |  |
| 2.2. | Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |  |
| 2.3. | Вид выполняемых (строительство, реконструкция) |  |
| 2.4. | Сведения об объекте капитального строительства – наименование, кадастровый номер (при реконструкции) |  |
| 2.5. | В связи (указывается причина) |  |
| 3. Сведения о необходимых изменениях | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Описание необходимых изменений | Сведения из разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которые необходимо внести изменения | Изменения, которые вносятся в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Реквизиты технического плана объекта капитального строительства, в связи с подготовкой которого необходимо внести изменения |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Сведения о представителе заявителя: | |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
|  | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
|  | Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя |  |
| 5. | Адреса и телефоны заявителя или его представителя | |
|  | Телефон |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
| 6. | Способ получения результата предоставления услуги | |
|  | в случае обращения за предоставлением услуги в комитете по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | в случае за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Административного регламента)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| число,  месяц, год | должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии) | подпись  М.П. (при наличии) | фамилия, имя,  отчество (при наличии) |

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

<1>. Строки таблицы заполняются в части касающейся.